



## **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

**2020**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS  
MUNICIPAIS DE PARAOPEBA - IPREV PBA**

### **Diretoria**

Anna Paula Cardoso Ribeiro Araújo

Bruna Greice da Silva Assing

Carlos Renato Simões Avelar

### **Conselho Fiscal**

Raquel Duarte Nunes Oliveira

Cláudia Regina Pinto

Marlúcia Rodrigues Teixeira

Ailton Alves da Rocha

### **Comitê de Investimentos**

Rosângela Ferreira da costa

Jean Marcell de Freitas Santos

José Márcio Pires de Sousa

# Planejar estrategicamente

significa:

**ANALISAR** o passado,

**PLANEJAR** no presente e

**REALIZAR** no futuro em busca dos objetivos.

Planejamento enseja responder a três questões principais:

- **Onde estamos**
- **Para onde queremos ir**
- **Como podemos chegar até lá**



As boas práticas de gestão previdenciária estão baseadas nos princípios da legalidade, transparência, prestação de contas, responsabilidade e ética, devendo haver uma parceria de sustentação entre o Ente Federativo e a Unidade Gestora.

#### O IPREV PBA

É uma autarquia municipal constituída como Unidade Gestora, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa e financeira descentralizadas, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Paraopeba/MG.

#### MISSÃO

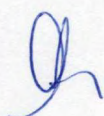
Administrar, em regime de cooperação entre Diretoria, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, de forma eficiente, transparente e sustentável o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Paraopeba, com observância aos preceitos legais, visando garantir a concessão e manutenção dos direitos previdenciários dos segurados, ou seja, após a

Emenda Constitucional 103/2019, **APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE.**

#### DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva, formada pela Presidência, e pelas diretorias técnicas (Administrativa e Financeira e de Seguridade), representa a escala máxima da gerência autárquica para assuntos internos e externos.

**DIRETOR PRESIDENTE**



Compete ao Diretor Presidente do IPREV PBA a função executiva, dar cumprimento às normas e as diretrizes do RPPS, representar o instituto judicial e extrajudicialmente, dentre outras.

---

#### **DIRETORIA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA**

Responsável pela organização interna do Instituto, competindo-lhe todas as questões de otimização do funcionamento da autarquia, tais como execução de procedimentos como compras, contratos, dentre outros. A Diretoria Financeira é a responsável pela execução orçamentária, aplicação da política de investimentos, administração dos ativos, observando sempre os princípios da segurança, rentabilidade, solvência e liquidez.

---

#### **DIRETORIA DE SEGURIDADE**

Responde por todo o atendimento de servidores públicos sobre questões ligadas aos benefícios previdenciários, bem como pelos processos de aposentadoria, pensão por morte, simulação de benefício, averbação de tempo de contribuição, entre outros

---

#### **SEGURADOS E SERVIDORES DO RPPS**

Os **SEGURADOS** obrigatórios do RPPS são os servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, dos Poderes Executivo e Legislativo e os aposentados e pensionistas. Já os **BENEFICIÁRIOS** são os dependentes do segurado.

*DOS BENEFÍCIOS DO RPPS (de acordo com as novas regras de aplicação, a partir de 13/11/2019)*

- QUANTO AO PARTICIPANTE
  - a) Aposentadoria
- QUANTO AO DEPENDENTE



a) Pensão por morte

**PARA ONDE QUEREMOS IR**

Queremos um Instituto de excelência na gestão do RPPS, reconhecido pela valorização de seus segurados, através da prestação de serviço de qualidade em uma estrutura física adequada, além de disseminar a cultura previdenciária e proteção aos segurados e seus dependentes.

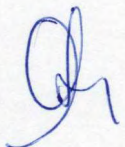
**COMO CHEGAR LÁ**

Em constante análise, verificamos pontos a serem planejados e ações a serem realizadas em 2020, para melhorarmos nossa gestão, como:

- Atingir a meta atuarial
- Monitorar sistematicamente, através do Comitê de Investimentos e da Assessoria de Investimentos, as aplicações financeiras;
- Realizar o planejamento de recursos;
- Aperfeiçoar o atendimento dos segurados;
- Estabelecer Educação Previdenciária no Município de Paraopeba, disseminando a cultura previdenciária;
- Manter atualizada a compensação previdenciária, bem como buscar outras formas para agilizar o recebimento;
- Manter o atendimento cortês ao segurado e seu dependente;
- Atualizar a gestão e controle da base de dados cadastrais dos servidores públicos, aposentados e pensionistas, com periodicidade do recenseamento previdenciário;
- Instituir o programa de valorização do inativo pós-aposentadoria, investindo em seu lazer, através de convênio com o Clube Campestre Tarumã;



- Continuar com o cadastramento anual dos aposentados e pensionistas no mês do aniversário (PROVA DE VIDA);
- Aprimorar sistema “Fale Conosco”, criando a “Ouvidoria”;
- Desenvolver trabalhos junto à Assessoria Jurídica do IPREV, de atualização da legislação previdenciária, em especial, a recente Reforma Previdenciária, EC 103/2019;
- Centralizar temas previdenciários de debate jurídico, promovendo reuniões para aprimoramento do conhecimento previdenciário;
- Centralizar temas jurídicos dissonantes para fins de formalização de consulta junto ao TCE/MG;
- Capacitar os gestores, conselheiros, membros do comitê de investimentos e servidores do IPREV PBA, na medida da capacidade financeira e orçamentária;
- Atualizar a cartilha do servidor/aposentado/pensionista disponível no site do IPREV PBA e disponibilizá-la impressa ao servidor público,
- Revisar a política de segurança da informação para adequá-la à realidade do IPREV PBA e às possíveis atualizações na legislação, caso seja necessário;
- Acompanhar rigorosamente o cumprimento do Código de Ética;
- Manter atualizado o site, prezando pela transparência do RPPS;
- Participar dos Seminários voltados para RPPS, em especial o que acontece anualmente no Município de Três Pontas/MG, na medida das possibilidades orçamentárias e financeiras, além dos treinamentos/cursos gratuitos ofertados pelo TCE/MG e outros;
- Elaborar pesquisas de qualidade/satisfação através do site e pessoalmente;
- Melhorar a gestão do instituto para conquistar a Certificação Institucional no Nível I e após Nível II ou III em 2021.



- Atualizar o mapeamento das áreas de atuação dos RPPS, conforme for mudando a legislação e modernizando os procedimentos;
- Promover a interação da Unidade gestora com as unidades administrativas que compõem a estrutura administrativa municipal, além fortalecer o vínculo de fiscalização com a Controladoria Geral do Município que atende o RPPS;
- Atuar junto às entidades representativas do setor previdenciário, em especial à SPREV, e à Gerência Regional de Contagem/MG, para fins de compensação previdenciária;
- Otimizar o uso do sistema FAC, para melhorar a gestão de pessoas no sistema previdenciário;
- Estudo orçamentário e financeiro visando à aquisição de sede própria com o saldo positivo da despesa administrativa;

## **METAS PARA 2020**

### 1 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

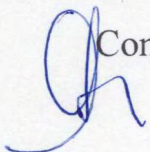
**PERÍODO:** de janeiro a março de 2020

Resultado Esperado: aquisição do equipamento para melhoria do atendimento no Instituto

### 2 – ATUALIZAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

**PERÍODO:** a partir de janeiro de 2020, progressivamente conforme as regulamentações forem sendo publicadas

Resultado Esperado: Que toda legislação esteja em consonância com a Constituição Federal



3 – RECENSEAMENTO PREVIDENCIÁRIO (PROJETO EM ANEXO) – PARA INICIAR O PROCESSO AO SISTEMA SIPREV, COM IMPORTAÇÃO DE DADOS DE TODOS OS SERVIDORES ATIVOS, VISANDO UMA BASE DE DADOS COMPLETA

**PERÍODO:** de abril a julho/2020

Resultado pretendido: atualização de 100% da base de dados para um cálculo atuarial mais consistente e para importação de dados no SIPREV.

4 – ATUALIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS, PUBLICADA NO SITE, PARA DISPONIBILIZAR AO SERVIDOR E EX-SERVIDOR, BEM COMO AO CIDADÃO EM GERAL, O CONHECIMENTO SOBRE OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO IPREV PBA E A LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.

**PERÍODO:** de março a maio/2020

Resultado pretendido: propiciar maior informação ao servidor

5 – CONVÊNIO COM O CLUBE RECREATIVO “CLUBE CAMPESTRE TARUMÃ”

**PERÍODO:** janeiro a fevereiro/2020

Resultado pretendido: proporcionar lazer aos aposentados e pensionistas que se interessarem serem cotistas do clube

6 – PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO DO CONSELHO FISCAL NOS DIAS 13 E 14 DE MAIO DE 2020, EM CURSO DE CAPACITAÇÃO, EM ITAÚNA/MG(EVENTO GRATUITO)





**PERÍODO:** 13 e 14 de maio/2020

Resultado pretendido: atualização e aprimoramento do conselho fiscal para uma atuação mais efetiva e correta na fiscalização do Instituto

7 – CRIAR, JUNTO AO SISTEMA FAC (*responsável pelo site*) A OUVIDORIA DO INSTITUTO, BEM COMO JUNTO À ASSESSORIA JURÍDICA, A REGULAMENTAÇÃO LEGAL DESTES ATO

**PERÍODO:** março a abril/2020

Resultado pretendido: proporcionar ao cidadão e ao segurado um canal a mais de comunicação com a instituição

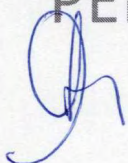
8 – DAR CONTINUIDADE AO LEVANTAMENTO, ANÁLISE E LANÇAMENTO DE PROCESSOS PASSÍVEIS DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA, BEM COMO ACOMPANHAR E SANAR TODAS AS PENDÊNCIAS DOS PROCESSOS LANÇADOS;

**PERÍODO:** durante todo ano e 2020, em especial nos primeiros seis meses

Resultado pretendido: o deferimento de processos do instituto para receber as compensações

9 – BUSCAR ESTUDO JUNTO À ASSESSORIA DE INVESTIMENTOS PARA MELHORAR A RENTABILIDADE

**PERÍODO:** durante todo o ano de 2020



**Resultado pretendido:** bater a meta atuarial e buscar melhor rentabilidade pra o instituto

10 – REVISÃO DE APOSENTADORIAS POR INVALIDEZ

**PERÍODO:** indefinido, ainda aguardando a alteração na legislação para definir critérios específicos

**Resultado pretendido:** cumprir a legislação para evitar prejuízo ao Instituto, caso constate aposentados aptos a retornar ao trabalho

11 – INSCRIÇÃO NA PROVA DE CERTIFICAÇÃO ANBIMA DO DIRETOR FINANCEIRO, DO MEMBRO DO COMITÊ DE INVESTIMENTO E DE PELO MENOS 02 CONELHEIROS FISCAIS

**PERÍODO:** de janeiro a julho/2020

**Resultado pretendido:** aprovação para certificação CPA10

12 – PROVIDENCIAR TODOS OS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS NECESSÁRIOS AO BOM ANDAMENTO DOS TRABALHOS

**PERÍODO:** em novembro de 2020

**Resultado pretendido:** atualizar os processos e em decorrência, os contratos administrativo, em atendimento à Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

13 – ACOMPANHAR OS PROCESSOS JUDICIAIS ATRAVÉS DE ASSESSORIA JURÍDICA, PREZANDO PELOS PRAZOS E ATOS PROCESSUAIS



**PERÍODO:** durante todo o exercício de 2020

**Resultado pretendido:** Zelar pelo bom andamento dos processos

14 – AUDIÊNCIA PÚBLICA (REUNIÃO) COM OS SEGURADOS E REPRESENTANTES DO GOVERNO PARA APRESENTAÇÃO DAS POLÍTICAS DE GESTÃO E RESULTADOS ALCANÇADOS PELO RPPS

**PERÍODO:** novembro/dezembro/2020

**Resultado pretendido:** esclarecer para os envolvidos sobre as questões do instituto relacionadas à sua gestão, especificando as metas cumpridas, os resultados da política de investimentos e a meta atuarial.

15 – ÊNFASE NA CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS, MELHORANDO O ATENDIMENTO, MONTAGEM MAIS CÉLERE DOS PROCESSOS E OTIMIZANDO A RELAÇÃO ENTRE O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, ATRAVÉS DE REGRAS MAIS EFICAZES E DEFINIÇÃO DE PRAZOS

**PERÍODO:** todo o exercício de 2020

**Resultado Pretendido:** facilitar o procedimento de acesso ao segurado, e diminuir o tempo dos trâmites para montagem dos processos.

16 – REUNIÕES COM OS MÉDICOS PERITOS DO IPREV E DO MUNICÍPIO VISANDO AJUDÁ-LOS NA ORIENTAÇÃO DO SERVIDOR AFASTADO, QUANTO À IMPORTÂNCIA DO CUIDADO



COM A SAÚDE, ORIENTAÇÃO QUANTO À PREVENÇÃO, E QUANTO À READAPTAÇÃO FUNCIONAL.

**PERÍODO:** entre abril e maio/2020

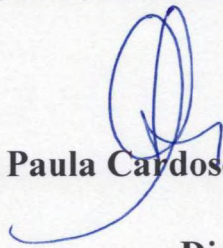
Resultado pretendido: diminuir o número de afastamentos, prezando pela saúde do servidor e pela manutenção do seu trabalho, mesmo que seja através da readaptação.

17 – REUNIÃO COM PREFEITO, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS, CONSELHEIROS , DIRETORIA, COMITÊ DE INVESTIMENTOS E ASSESSORIA DA GESTÃO PREVIDENCIÁRIA, PARA APRESENTAÇÃO DO CÁLCULO ATUARIAL, BASE DE DADOS 2019 – EXERCÍCIO 2020, ANTES DE ENCAMINHAMENTO DO DRAA

**PERÍODO:** entre fevereiro de março/2020

Resultado pretendido: avaliar o apurado em cálculo atuarial para adequar a gestão atuarial(alíquotas, custo suplementar, etc)

**Paraopeba, MG, 25 de novembro de 2019.**

  
**Anna Paula Cardoso Ribeiro Araújo**

**Diretora Presidente**

